

הרשות הממשלתית למים ולביוב

בקשה לקבלת הצעות  
לאספקת שירותי  
חקירה וטיפול בזיהומי  
קרקע ומי תהום

מכרז פתוח

מס' 100013685

נובמבר 2010

**תוכן העניינים**

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
11	1 - מקצועי
17	2 - הצעת המחיר
	<b><u>נספחים</u></b>
19	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
20	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
21	ג - ערבות מכרז
22	ד - ערבות ביצוע
23	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
24	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
25	ז - העדר ניגוד עניינים
26	ח - חלקים חסויים
27	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
28	י - נוסח מודעת הפרסום
29	יא - מפרט קידוחי ניטור ונהלי דיגום
30	יב - מפרט דיגום מי תהום בשיטת Low-Flow
32	יג - נספח מיחשוב

**פרק 0 - מנהלה****0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
8.11.10	פרסום המודעה בעיתון
מ- 9/11/10 עד לתאריך 18/11/10 תמורת סך של 300 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז
אין	מפגש מציעים/ כנס ספקים
24/11/10 עד 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות
מיום 29/11/10 ועד ולא יאוחר מיום 30/11/10 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 1.3.11 ולא תפחת מ- 25,000 ₪	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
24 חודשים עם אופציה להארכה ל- 2 תקופות נוספות של שנה כל אחת	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותים מקצועיים מספקים חיצוניים לביצוע חקירה וטיפול של זיהום קרקע ומי תהום. הפעילות תתמקד בזיהום מתעשייה, אך תיתכן פעילות גם בזיהום ממקורות אחרים בעלי מאפיינים דומים. הפעולות יבוצעו בהתאם לסדרי העדיפות של רשות המים ויכללו בין השאר עבודות על פי סעיף 20 ז' (ב) לחוק המים המאפשר למנהל רשות המים לממש את דרישות צו לתיקון המעוות במידה והמזוהם לא מבצעם.

המשרד יתקשר עם הזוכים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

במסגרת ההתקשרויות האמורות לעיל יפנה המשרד לזוכים עפ"י שיקול דעתו לקבלת הצעות לביצוע עבודות לפי צרכי המשרד בהתאם למפרט עבודה הכולל לויז, אבני דרך, וכו', בתהליך של תיחור בין הצעות שנתקבלו. לחילופין המשרד יהיה רשאי לפנות לזוכה אחד בלבד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. בסוף התהליך יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה שהצעתו נתקבלה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לצאת במכרז נפרד לפרוייקטים, ו/או עבודות נשוא מכרז זה. מהאמור עד כאן עולה כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה/ים, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכול כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

**0.2 הגדרות**0.2.1 **השירות**

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 **מציע**

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 **זוכה**

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

## 0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

## 0.3 מנהלה

## 0.3.1 איש קשר

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא עו"ד סיני רוחמה, פקס: 03-7602741 ו/או במייל [michrazim@water.gov.il](mailto:michrazim@water.gov.il). פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

## 0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

- נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
  2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
  3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
  4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
  5. טיטוט הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.

## 0.3.3 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

## 0.3.4 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תרחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

## 0.4 מסמכי המכרז

## תכולת מסמכי המכרז

- בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:
- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
  - ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.
- לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

## 0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.  
מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 **שלבי הליך הגשת ההצעות:**  
 ההצעה תתחלק לשני חלקים:  
 חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.  
 חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).  
 חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

## חלק 1

### פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

#### האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח בהתאם להוראות תכ"מ, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
  1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
  2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
  3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
  4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז

#### נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע כפי שמופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

## פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

### חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז. החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

#### 0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

#### 0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

#### 0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

### 0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".

#### 0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי הצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

## 0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.  
במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

## 0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם.

0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח **ההסכם**, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

## 0.6.5 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.  
אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

## 0.6.6 ניגוד עניינים

0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.

0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.

המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

## 0.7 בחירת המציע הזוכה

0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.

0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.

0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.6 בחירת שני המציעים הזוכים תעשה ע"י המשרד בהתאם למפורט בסעיף 1.1.7

## 0.7.7 תהליך הבחירה

בחירת הזוכים במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

**שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

**שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית**

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

**ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 75 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.**

**שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר**

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

א. ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ב. ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי  $0.8 = 50,000 / 40,000$ ).

**שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה**

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 50% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 50%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

## 0.8 הליך הזמנת עבודה

0.8.1 במסגרת ההתקשרויות האמורות לעיל יפנה המשרד לזוכים עפ"י שיקול דעתו לקבלת הצעות לביצוע עבודות לפי צרכי המשרד בהתאם למפרט עבודה הכולל ל"ז, אבני דרך, וכו', בתהליך של תיחור בין הצעות שנתקבלו. לחילופין המשרד יהיה רשאי לפנות לזוכה אחד בלבד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. בסוף התהליך יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה שהצעתו נתקבלה.

0.8.2 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור, אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

## 0.9 ליווי העבודה

- 0.9.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.9.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

## 0.10 ביטול ההתקשרות

- 0.10.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרו זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.10.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.10.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

## 0.11 בעלות על מסמכי המכרו ועל ההצעות

- 0.11.1 **בעלות על מסמכי המכרו והשימוש בהם**  
מסמכי המכרו לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

- 0.11.2 **השימוש בהצעה**  
למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

- 0.11.3 **עיון בהצעה הזוכה**  
המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרו, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

## 0.12 מספר הצעות

- כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות נשוא מכרו זה.

## 0.13 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

- 0.13.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.
- 0.13.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.
- 0.13.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

- 0.13.4 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במסמכי מכרז זה.
- למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.
- 0.13.5 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשב"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:
- (1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
  - (2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
  - (3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.
- 0.14 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות**
- ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 0.14.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 0.14.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 0.14.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב
- 0.15 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע**
- 0.15.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.
- 0.15.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.
- 0.15.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.
- 0.15.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.
- 0.15.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.
- 0.15.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.
- 0.15.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

**פרק 1 – מקצועי****1.1 מפרט העבודה****מהות השרות****1.2 כללי**

לרשות המים אחריות כוללת למשק המים ואגף איכות מים עוסק, בין השאר, בפעולות לאיתור זיהום במקורות המים, הפסקת הזיהום והחזרת המצב לקדמותו.

בעקבות פעילות זו, בשנים האחרונות חלה התקדמות משמעותית ביכולות לאתר זיהום במי תהום שנגרם עקב פעילות תעשייתית, מופו מספר מוקדי זיהום באקוויפר החוף (כמרכז גוש דן, תעש רמת השרון, איזור תעשייה חולון) והחל תהליך סילוק הזיהום מהאקוויפר. הפעילות נעשת ע"י רשות המים במימונה הישיר או ע"י האחראים לזיהום, הפועלים על פי הנחיות רשות המים.

על פי חוק המים, בסמכות מנהל רשות המים לצוות על מי שגרם לזיהום מים, לעשות את כל הדרוש להפסקת זיהום מים, להחזרת המצב לקדמותו לפני שנגרם הזיהום ולמניעת הישנותו של זיהום המים. במידה ולא נתמלאו הוראות הצו, רשאי מנהל רשות המים לעשות את כל שפורט הצו, ומשעשה כן, יהיה מי שנצטווה ולא מילא אחר הוראות הצו חייב בכפל ההוצאות הכרוכות בכך. צו זה נקרא "צו לתיקון המעוות".

רשות המים מעוניינת לרכוש שירותים לביצוע הפעולות הנדרשות לאיתור ואפיון זיהום בקרקע ובמי התהום והפסקתו, הן כפעולות יזומות של רשות המים והן במקרים שצו לתיקון המעוות שלא מולא ע"י המזהם. תוצרי העבודה יהיו פעולות פיזיות לאיתור הזיהום ומניעתו לרבות הכנת סקרים הסטוריים, תכנון וביצוע דיגום קרקע ומי תהום, ביצוע אנליזות, ניתוח הממצאים, הערכת סיכונים, תכנון ויישום פעולות לצמצום הזיהום, שיקום מקור המים והחזרת המצב לקדמותו.

**1.3 גבולות האזור**

ארצי

**1.4 מהות עבודות ותוצרי**

- 1.4.1 עריכת סקרים לאיתור ואפיון זיהום בקרקעות ובמי התהום לרבות: עריכת סקרים הסטוריים על גורמי זיהום פוטנציאליים שפעלו במרחב, דיגום ואנליזה של קרקעות לאיתור מזהמים העלולים להשפיע על מקורות המים, דיגום ואנליזה של גזי קרקע כאינדקטור למיקום ואפיון זיהום, ניתוח הידרולוגי של מרחב העבודה להערכת חדירת הזיהום למקורות המים, הקמת מערכת ניטור שיאפשר דיגום ואנליזה של מי תהום לאיתור, תיחום ואפיון המזהמים.
- 1.4.2 הערכת השפעת הזיהום שאותר לרבות: הערכת התפשטות הזיהום ממוקד הזיהום למורד, השפעתו המידית והעתידית על מקורות המים ושימושים מעל לפני השטח.
- 1.4.3 תכנון פעולות לצמצום הזיהום והשפעתו לרבות: הרחקת זיהום המצוי בקרקע וצפוי לחדור למקורות המים, מניעת התפשטות הזיהום במי תהום, סילוק הזיהום ממי תהום, פרוק הזיהום המצוי במי תהום.
- 1.4.4 תכנון ויישום מערכות ניטור למעקב אחר ריכוז המזהמים במי תהום ובתווך הלא רווי לקביעת יעילות תוכניות לצמצום השפעת הזיהום.

**יישום השירותים****1.5 תפיסה כללית**

- 1.5.1 הזוכה יספק שירותים מקצועיים למשרד בכמות ובמגוון נושאים בהתאם להסכם שיחתם עמו, בהתאם להזמנות עבודה ספציפיות שימסרו לו מעת לעת.
- 1.5.2 השירות יינתן עפ"י נהלים מקצועיים של המשרד, בהתאם להנחיות הרפרנט או מי שהוסמך על ידי המשרד.
- 1.5.3 הזמנת העבודה תהיה לביצוע משימות בהתאם למפרט עבודה הכולל: הגדרת יעדים, מפרט טכני ולוח זמנים. ההיקף הכספי של הזמנת העבודה ייקבע במועד הוצאת ההזמנה ובחלוקה לשלבים ואבני דרך.
- 1.5.4 הביצוע יהיה בהתאם להזמנת העבודה וידווח על בסיס תוצרים לפי אבני הדרך שנקבעו. התשלום יהיה בהתאם להשלמת התוצר וכנגזרת מתוצרים ואבני דרך שנקבעו בהזמנת העבודה ובאופן שלא יעלה על ההיקף שייקבע בהזמנה.

**1.6 מקום מתן השרות**

העבודה תתבצע במשרדי הזוכה ובהתאם לצורך, בשטח.

**1.7 תחומים מקצועיים בהם נדרש השירות**

- התחומים בהם נדרש השירות ואליהם יש להתייחס בהצעות:
1. ניתוח הידרוגאולוגי של אזור הזיהום
  2. סקר היסטורי לריכוז נתונים על גורמי הזיהום הפוטנציאליים
  3. תכנון סקר לאפיון זיהום במי התהום ובתווך הלא רווי
  4. קדיחה ודיגום במי התהום ובתווך הלא רווי
  5. בדיקות כימיות במעבדה ובשדה
  6. ניתוח ממצאים
  7. הערכת התפשטות הזיהום והשפעתו על מקורות המים
  8. הכנת תוכניות טיפול בזיהום במי תהום, בתווך הלא רווי ובקרקע
  9. תכנון שיקום מקורות מים
  10. הערכת סיכונים בהתבסס על מודלים נומרים

**1.8 דרישות לביצוע**

1. הספקת כל הציוד והחומרים הנדרשים לקדיחה, שאיבה, בדיקות שדה, בקבוקים לדיגום, צידנית לקירור, הובלת מרחס וציוד עזר לאתרים, והעברת הדגימות.
2. קבלת האישורים הנדרשים בחוק לביצוע הקידוחים.
3. תיאום עם בעלי בארות הפקה לדיגום.
4. תיאום עם מעבדות לביצוע בדיקות.
5. ביצוע הנדרש לניקוז וסילוק מים נשאבים מקידוחים וקרקע מתהליך הקדיחה.
6. לקדוח מחדש, על חשבון המציע, קידוחי ניטור שנקדחו עם בנטונייט, במידה ונסתמו תוך שנתיים ממועד קדיחתם.
7. להתחיל בביצוע העבודות תוך לא יותר מ 14 יום מקבלת הזמנת העבודה.

**1.9 עבודת המציע**

- המציע יפעל לפי ההנחיות המקצועיות של הרפרנט.
- על המציע לפרט בסעיף זה את שיטת עבודתו בנקודות הבאות:
1. אופן הקצאת עובדי המציע לעבודות השונות.
  2. שיטות הגיבוי, התמיכה והליווי המקצועיים לעובדים השונים במהלך העבודה.

3. שיטת הבקרה על איכות עבודתו המקצועית של צוות העבודה.
4. שיטת הגיבוי המקצועי והעברת ידע למקרה של היעדרות ממושכת של אחד העובדים.  
(חופשה, מחלה, מילואים, שבתון, חל"ת וכו').

### 1.10 מימוש השירותים

לאחר בחירת הזוכים במכרז, יתקשר המשרד עם הזוכים כאמור בהסכם מסגרת למתן שירותים מקצועיים לביצוע סקרי זיהום קרקע ומי תהום, קביעת הפעולות למניעת הזיהום וביצוען.

לצורך ביצוע עבודה פרטנית בפועל יפנה המשרד לקבלת הצעות לביצוע עבודות לפי צרכי המשרד בהתאם למפרט עבודה הכולל ל"ז, אבני דרך, וכו', בתהליך של תיחור בין הצעות שנתקבלו. התיחור יתייחס למפרט העבודה בהתאם לאיכותו המקצועית ולעלות בהצעה הכספית. התוצאות יושו לאומדן שיוכן על ידי רשות המים. המשרד יהיה רשאי לפנות לזוכה אחד בלבד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. בסוף התהליך, יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה בהתאם לתפוקות שבהצעה שתתקבל.

רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפנות לזוכה בתיחור על פי שיקול דעתה בכל עת, ולצרף לצוות המקצועי גורם חיצוני שישתלב בצוות העבודה, במטרה לשפר את יכולתו לתת מענה לצרכי רשות המים. בכל מקרה, צירוף הגורם החיצוני יהיה על דעת ובהסכמת הזוכה, מבלי לפגוע באחריות הזוכה לאיכות ושלמות העבודה.

### ההצעה המקצועית

#### 1.11 תנאי סף מקצועיים:

מס'	התנאי
1.	מנהל פרויקט בעל ניסיון מוכח של לפחות 4 שנים בתחום איתור זיהום תעשייתי \ דלקים בקרקע ובמי התהום שבמהלכם תיכנן וביצע לא פחות מ-3 סקרים הכוללים קידוחים למי תהום לאיתור זיהום תעשייתי.
2.	הידרוגאולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 2 שנים בתחום איתור זיהום תעשייתי \ דלקים בקרקע ובמי התהום.
3.	ניסיון מוכח של המציע בטיפול באתר זיהום מי תהום מתעשייה או דלקים.
4.	קודח בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 קידוחי ניטור למי תהום שנקדחו ע"פ מפרט קידוחי הניטור של רשות המים. אין מניעה שהקודח יופעל כקבלן מישנה.
5.	קבלן עבודות הקידוחים (המציע או הקבלן מטעמו) הינו לפחות בעל סיווג קבלני 120 (א) בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאית (סווג קבלנים רשומים) התשמ"ח 1988 - על הקבלן להציג אסמכתא בדבר הסיווג כאמור.

#### 1.12 דרישות שאינם תנאי סף:

1. מכתבי המלצה.
  2. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.
- כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

**1.13 פירוט נתוני המציע**

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

**1.14 פרטים על המציע:**

1. שם המציע.
2. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
3. שנת הקמה.
4. כתובת למשלוח דואר.
5. טלפון.
6. פקס.
7. כתובת דואר אלקטרוני.
8. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
9. שם איש הקשר.
10. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

**1.15 פעולות המציע, וותק וניסיון**

1. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
2. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

**1.16 פרטים על לקוחות**

1. רשימת לקוחות רלוונטים (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
2. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

**1.17 כוח אדם**

1. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי סוגי מקצועות וותק.
2. על המציע להגיש קורות חייהם של כל אחד מהעובדים בצוות המוצע ולצרף תעודות השכלה. וכן לציין את זמינותם לביצוע המשימות.
3. יש להציג התקשרות עם קבלני מישנה שיכנסו לתוקף בעת ההתקשרות.

**1.18 ציוד**

על המציע לפרט את הציוד המקצועי העומד לרשותו למתן השירותים המקצועיים, לפי סוגי המקצועות הרלוונטים.

**1.19 הערות כלליות**

4. הצוות שאותו ייעד המציע לכל אחד מהתחומים המקצועיים יוצג בהצעה במפורט ובמפורט.
5. חבר צוות יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות השכלה, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
6. יש לציין זמינות כל חבר צוות לביצוע עבודתו (באחוזי מישרה, לדוגמא: מישרה מלאה = 100% משרה).
7. על המציע להבטיח זמינותו של מנהל הפרויקט לכל תקופת ההתקשרות.

8. העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

### 1.20 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן לעומת המפורט בהצעה המקצועית של המציע:

מס'	אמת המידה	משקל
1	ניסיון מוכח של מנהל הפרוייקט בניהול עבודות לאיתור, אפיון וטיפול בזיהומי תעשייה ודלקים בקרקע ובמי תהום.	20%
2	ניסיון מוכח של ההידרולוג באיתור, אפיון וטיפול בזיהומי תעשייה ודלקים בקרקע ובמי תהום.	10%
3	מתודולוגיה מוצעת וניסיון המציע בביצוע סקרים הסטוריים לאיתור מקורות זיהום פוטנציאליים והטמעת הממצאים בביצוע סקרים.	15%
4	מתודולוגיה מוצעת וניסיון המציע בביצוע סקרי קרקע ותווך לא רווי לאיתור מוקדי זיהום וזיהום העלול להשפיע על מקורות המים.	15%
5	מתודולוגיה מוצעת וניסיון המציע בביצוע חקירות לאיתור זיהום ממקורות תעשייה ודלקים במי תהום.	15%
6	מתולוגיה מוצעת וניסיון המציע בהערכת התפשטות הזיהום במי התהום והשפעתו.	15%
7	מתולוגיה מוצעת וניסיון המציע בתכנון או ביצוע תוכניות לצמצום השפעות הזיהום ושיקום מקורות המים.	10%
		100%

\* אין מניעה שכמה מהתפקידים יעשו על ידי אותו האדם.  
 \*\* המציע יוכל להדגים את הניסיון הנדרש בסעיפים 3 עד 7 גם באמצעות קבלני מישנה ובלבד שיצרף להצעתו הסכם חתום עם קבלן המשנה.

### 1.21 אבני הדרך לתשלום:

על פי הזמנות העבודה המפורטות.

### 1.22 הזמנת העבודה

המשרד יפנה לזוכה/ים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בבקשה לקבלת הצעה לביצוע עבודה לפי צרכי המשרד. הבקשה להצעה לביצוע העבודה תכלול בין השאר את הסעיפים הבאים:

1. הגדרת העבודה (מפרט עבודה מפורט).
2. מועד המענה לבקשה.
3. לוח לביצוע העבודה.
4. אבני דרך לתשלום.
5. הגורמים המעורבים (במשרד ומחוץ למשרד).
6. דגשים להרכב הצוות המוצע.
7. כתב כמויות.

מפרט העבודה יכלול בין השאר הנחיות לביצוע השלבים הבאים, בהתאם לאופי העבודה הנדרשת:

1. איסוף נתונים ועיבודם, גיבוש הנחות יסוד ופרמטרים. לרשות הספקים הזוכים יועמדו נתונים והמידע הקיים ברשות המים הרלוונטי לנושאי העבודה.
2. ביצוע סקר היסטורי
3. ביצוע סקר קרקע ותווך לא רווי.

4. חקירת מי תהום.
5. ניתוח סיכונים למקורות המים והצגת חלופות טיפול בזיהום.
6. טיפול בזיהום.
7. סיכום העבודה.

ההצעה לביצוע העבודה שתוכן על ידי המציעים תהא תואמת למפרט העבודה. במסגרת ההתקשרויות האמורות לעיל יפנה המשרד לזוכים עפ"י שיקול דעתו לקבלת הצעות לביצוע עבודות לפי צרכי המשרד בהתאם למפרט עבודה הכולל ל"ז, אבני דרך, וכו', בתהליך של תיחור בין הצעות שנתקבלו. המשרד יהיה רשאי לפנות לזוכה אחד בלבד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. בסוף התהליך יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה שהצעתו נתקבל.

**פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**

2. כללי

1. המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
2. אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין פעולות נוספות שאינן מפורטות בכתב הכמויות. העלות המרבית לכל פעולה כאמור תיקבע על ידי המזמין בעת הזמנת העבודה. סך כל היקף העבודות כאמור לא יעלה על 50,000 ₪ לא כולל מע"מ.
4. באפשרות מזמין העבודה לשנות את כמות המרכיבים בעבודה בהתאם להזמנות העבודה הפרטניות. התשלום לעבודות אילו יעשה על פי הביצוע בפועל.
5. מזמין העבודה אינו מתחייב לזמין את כל הכמות בטבלת המרכיבים הכספיים ושומר לעצמו הזכות לפצל את העבודה בין מבצעים שונים.
6. מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

**להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:**

מס'	תאור	יח' מידה	כמות	מחיר ליחידת המידה	סה"כ בש"ח
1.	מנהל הפרויקט	שעה	400		
2.	הידרוגאולוג	שעה	200		
3.	הנדסאי \ תחקירן	שעה	700		
4.	קדיחת קידוח לניטור קבוע של מי תהום לעומק של עד 10 מטר תחת פני המים, על פי מפרט בנספח יא'	מטר	350		
5.	קדיחת קידוח לניטור קבוע של מי תהום לעומק של עד 40 מטר תחת פני המים, על פי מפרט בנספח יא'	מטר	150		
6.	קדיחת קידוח לדיגום חטף של מי תהום על ידי דחיקה ישירה בקצב שלא יפחת מ 25 מטר ליום, כולל דיגום	יום	10		
7.	איזון קידוח	קידוח	12		
8.	הכנת אישורים, תיאומים, פיקוח צמוד וסיכום ממצאים לקידוח קבוע למי תהום	קידוח	12		
9.	ביצוע שאיבת ניקוי בקידוחים + נטילת דגימות מים, על פי מפרט בנספח יב'	קידוח	15		
10.	דיגום קידוח ניטור ללא ניקוי הקידוח, על פי מפרט בנספח יב'	קידוח	15		
11.	דיגום קידוח הפקה	קידוח	10		
12.	דיגום גז קרקע פאסיבי לאיתור דלקים וחומרים אורגנים מוכלרים, כולל אנליזה.	נקודת דיגום	30		
13.	דיגום גז קרקע אקטיבי לאיתור דלקים	נקודות	10		

			דיגום	וחומרים אורגנים מוכלרים, כולל אנליזה.
		3	יום	קידוח לדיגום קרקע במכונת קידוח
		25	דגימה	דיגום קרקע
		25	דגימה	סריקת מתכות מלאה בקרקע
		25	דגימה	סריקת חומרים אורגנים בקרקע
50,000	50,000	1		עבודות שונות ע"פ סעיף 2. 3.
	סה"כ לא כולל מע"מ			
	מע"מ בשיעור 16.0%			
	סה"כ כולל מע"מ			

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_ ש"ח) כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי מחירי היחידה בכתב המרכיבים הכספיים, הינם המחירים המרביים שנדרוש עבר ביצוע הפעולות במסגרת הזמנת עבודה פרטנית על פי מכרז זה:

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' – טיוטת הסכם התקשרות**

## טיוטת הסכם מס' 100013685

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה")

- מצד אחד -

ובין

(להלן - המבצע)

- מצד שני -

**הואיל** והממשלה פרסמה מכרז מס' 100013685 (להלן - המכרז) שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן נספח א'), בנושא: "אספקת שירותי חקירה וטיפול בזיהומי קרקע ומי תהום" להלן - העבודה).

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ הסכימה שהמבצע ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת המבצע המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן נספח ב'), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

**והואיל** והמבצע הסכים לבצע את העבודה והוא מצהיר כי ברשותו הידע, כח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע יעיל של העבודה וכי הוא מוכן להעמיד כל זאת לביצוע העבודה האמור ולקבל על עצמו את ביצועו בתנאי הסכם זה.

### **לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הממשלה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל בזה מאת הממשלה את ביצוע העבודה המתואר במבוא להסכם זה וכל הכרוך בכך וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם בפעם במהלך העבודה ע"י הממשלה או האחראי. ההנחיות הנוספות תיקבענה בתיאום עם המבצע.
3. א. מבלי לגרוע מכל התחייבות של המבצע על פי הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר בכל מקרה בו לא יוכל המבצע לבצע את תפקידו.  
ב. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו \_\_\_\_\_ (להלן: האחראי).  
ג. המבצע מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין נשוא העבודה לבין ענייני האישיים ו/או העסקיים, לא במישרין ולא בעקיפין. יתעורר ניגוד עניינים כאמור, יודיע המבצע על כך לאחראי ללא דיחוי.
4. א. הסכם זה יהיה בר תוקף למשך תקופה של 24 חודשים החל מיום חתימת חשב הרשות. (להלן: "תקופת העבודה").  
ב. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל המבצע לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 20 יום מראש.  
ג. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה למבצע את מלוא התמורה האמורה בסעיף 6 דלהלן, אלא רק כדי הוצאותיו עד ליום הסיום, או יום ההפסקה כאמור, בכפוף למתן אישור הממשלה.  
ד. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה למבצע על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.

5. א. המבצע ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% (להלן: "הערבות").
- ב. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4 (א). היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, כאמור בסעיף 4 (ה), ידאג המבצע להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשתו לממשלה בפועל.
- ג. הממשלה לא תבצע את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא המבצע לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- ד. לממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה.

6. א. תמורת ביצוע העבודה, והגשתה לממשלה, מילוי כל יתר ההתחייבויות של המבצע על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ ( ) לא כולל מע"מ בהתייחס לביצוע העבודה בפועל ועל פי הפירוט הבא:

ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף קטן א' לא ישולם ע"י המדינה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא למבצע ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

ג. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם למבצע על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע עד למועד התשלום לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב.

ד. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ב' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.

ה. מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהמבצע לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי \_\_\_\_\_

7. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהמבצע במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.

8. א. המבצע מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו לפרסם כל דבר הכרוך בעבודה רבות תוצאותיה, או הנובע ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.
- ב. המבצע מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע העבודה והן בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו על ידי הממשלה.
- ג. המבצע מתחייב לציין בכל פרסום של העבודה נשוא הסכם זה, או חלק ממנו, כי העבודה מבוצעת עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם ממשלת ישראל. על מנת

למנוע ספקות, פרסום כאמור ייעשה רק לאחר אישור לכך מראש ובכתב ע"י הממשלה, כמפורט להלן.

9. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהל העבודה, או הקשור בביצוע העבודה, ונציגי הממשלה יהיו זכאים לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע הסכם זה. המבצע מתחייב לאפשר לנציגי הממשלה את המימוש של זכויות אלה.

10. המבצע יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים וכלי העבודה שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

11. המבצע לא ישנה את העבודה ולא יסטה ממנה, אלא אם הממשלה הסכימה בכתב ומראש לשינוי או לסטייה.

12. המבצע מתחייב לשמור על סודיות תכנית העבודה, השירותים, הרשימות המפורטים וכל יתר הניירות והמסמכים הקשורים בביצוע העבודה, לרבות העתקים, בין שהוכנו על ידי הממשלה או מטעמה, או על חשבונו וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע העבודה, וכן לא למסור, ולדאוג שהמועסקים על ידו לא ימסרו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב ע"י הממשלה, פרטים הנוגעים לפעולות ולעבודות לצורך העבודה, וכן את העבודה ותוצאותיו ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שפרטים כאמור יגיעו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב על ידי הממשלה. המבצע מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

13. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי העבודה ותוצאותיו, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי עבודה, חומרים, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלם ו/או לרשםם עפ"י דין ו/או הניתנים ו/או המגיעים לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורים לממשלה. העבודה ותוצאותיו יהיו קניינה היחיד של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

14. המבצע מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכו' בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנו. כמו כן מתחייב המבצע לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך, שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

15. א. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות למבצע או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו לעובדי המבצע או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין עובדי המבצע או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ב. הדרכה, פיקוח או הוראה כנ"ל לא ישחררו את המבצע מהתחייבויותיו כלפי הממשלה לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ומחדליו.

ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ומבצע עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמזדבנר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי המבצע, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

ד. המבצע יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלמם בהתאם לכל דין ונוהג.

ה. במידה שייגרמו לממשלה אגב ביצוע הסכם זה הוצאות, בין בקשר לתביעה שתוגש נגד הממשלה ע"י צד שלישי או כתוצאה ממעשים או מחדלים של המבצע או מטעמו, מתחייב בזה המבצע לפצות את הממשלה בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות שהיו לה, שכר טרחה עו"ד שעמדה בו. הודעת הממשלה ביחס להוצאות כאמור תהיה ואמנה על המבצע.

16. המבצע מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים  
המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל. גבול האחריות לעובד לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.  
הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בביצוע העבודה לפי הסכם עם הרשות הממשלתית למיס ולביוב.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.

2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנוקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודה לפי הסכם זה.

3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו - 500,000 דולר ארה"ב לתקופה (שנה).

4. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראיות למעשי ו/או מחדלי המבצע, עובדיו והפועלים מטעמו.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב למקרה ו-500,000 דולר ארה"ב לשנה.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

(א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למיס ולביוב.

(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף

אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לממשלה.

- (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. המבצע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטח לנציבות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.
17. א. המבצע יהיה אחראי לכל נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכוש שלו ו/או של עובדיו ו/או של הממשלה ו/או של עובדיו של המזמין ו/או של צד ג' כלשהו - כתוצאה מכל מעשה או מחדל של המבצע בבצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ב. המבצע יפצה את הממשלה עבור כל נזק ו/או הפסד שייגרמו לו ו/או שישא בהם ואשר האחריות לגביהם חלה על המבצע, לרבות לנזק שייגרם בעניין אחריותו המקצועית ו/או כלפי צד ג' ו/או לגבי עובדיו.
18. א. המבצע משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אבדן או נזק אשר ייגרם, למישהו לרבות עובדים ומועסקים של המבצע או הפועלים בשמו בשל ביצוע העבודה.
- ב. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם שייגרמו עקב מעשה או מחדל של המבצע ו/או הפועלים מטעמו, למבצע ו/או לממשלה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.
- ג. נגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב מעשה או אי מעשה של המבצע, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או הסכם זה במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחית (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, כמשמעותו בפקודת הפרשנות. לכך מתחייב המבצע לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה, הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על המבצע.
- ד. המבצע מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ה. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך לחוקר ולמבצע, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ו. בסעיף זה - "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

19. הפר המבצע הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראת כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:
- א. לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למבצע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור - לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו למבצע.
- שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע העבודה, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהמבצע החזרה של כספים ששולמו כאמור.
- כן רשאית הממשלה לתבוע מהצד המפר כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך להיות ולהודיע למבצע כי היא עומדת לעשות בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות. במקרה זה תיעשה העבודה על חשבון המבצע, והוא מתחייב להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתן על ידה.
20. המבצע מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.
21. א. התנאים הנוכחים בסעיפים: 3, 4, 5, 18-7 ו-20 להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- ב. הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.
22. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
23. המבצע מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים על פי כל דין.
24. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת המבצע על פי הוראות הסכם זה כנגד כל סכום או תשלום המגיע למבצע מאת הממשלה.
25. בהסכם זה:
- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. "שנה תקציבית" - השנה מתחילה ביום 1 לינואר של כל שנה ומסתיימת ב-31 לדצמבר באותה שנה.
- ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת.
1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.

2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

26. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

27. הסכם זה מבטל כל מו"מ ו/או הסכמה ו/או מצג ו/או הבטחה בין הצדדים.

28. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

**הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.**

**המבצע:** כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות מהישלחה, ואם שוגרה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני- תוך 24 שעות, ואילו אם נמסרה ביד- עם מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המבצע

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2010

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

## תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

0 הנני נותן/נת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.

1 בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

### (מחק את המיותר)

1.8 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

1.9 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

2 הגוף הינו "תושב ישראל".

### (מחק את המיותר)

2.8 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

2.9 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

א. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. 3

חתימת המצהיר

1.1

### 1.2 אי שו ר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח'

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

## נספח ג'

## ערבות מכרז

(יש לצרף לפרק המנהלי)

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
 (במילים \_\_\_\_\_)

מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד' - כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד\* (מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

(\* אם נדרשת ערבות צמודה

## טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**1.3. הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע**

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן: \_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. עובד: \_\_\_\_\_ חתימת העובד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**  
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאי רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר מזהה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה על חלקים חסויים**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

**חלקים חסויים:**

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

\* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

**הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

- 0 סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
- 1 סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
- 2 סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
- 3 סעיף חלקים חסויים.
- 4 סעיף התחייבות לצוות עובדים.
- 5 סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
- 6 סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100013685

**הנושא:** אספקת שרותי חקירה וטיפול בזיהום קרקע ומי תהום

**עיקרי הפעילות:** תכנון וביצוע פעולות לאיתור, אפיון וטיפול בזיהומי קרקע ומי תהום: תכנון וביצוע סקרים היסטוריים על זיהומים פוטנציאליים למקורות זיהום, סקרים לתיחום ואפיון זיהום במי תהום ובתווך הלא רווי, הערכת סיכונים, טיפול בזיהום והחזרת המצב לקדמותו.

**דרישות מיוחדות (תנאי סף):**

ניסיון מוכח באיתור, תיחום, אפיון וטיפול בזיהום ממקור תעשייתי ודלקים במי תהום ובתווך הלא רווי.

**תקופת ההתקשרות:**

שנתיים עם אופציה להארכה ל - 2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

**מקום העבודה:**

בשדה ובמשרדי הזוכה.

**הערות כלליות:**

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 09/11/10 ועד ליום 18/11/10, בין השעות 9:00 - 14:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המיס בסך 300 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המיס. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות - החל מיום 29/11/10 ועד ולא יאוחר מיום 30/11/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המיס, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס עו"ד סיני רוחמה 03-7602741.

**מפרט קידוחי ניטור קבועים באזורים חשודים כמזוהמים**

- א. הקדיחה עד לעומק של 10 מטר תחת פני מים תתבצע בשיטת AUGER באחת מהגרסאות: Bucket, Continuous-Flight, Hollow Stem ללא נוזלי קדיחה או אוויר כשלאחר הגעה לפני מים תתבצע הקדיחה עם צינור מוביל. קדיחה לעומק העולה על 10 מטר מפני מי תהום תעשה בעזרת בנטוניט.
- ב. הקדוחים יצונרו בצינורות P.V.C (High Impact) בקוטר פנימי של 3 אינץ' ועובי דופן של 4 מ"מ. חלקו התחתון של הצינור יאטם בפקק PVC. הצינור שמעל החלק המנוקב יהיה אטום. הצנרת תיוצר במפעל מוכר המכין צנרות יעודים לקדוחים והמסננות בעלי מוליכות הידראולית ידועה (נתון זה מסופק ע"י היצרן), החרוץ יהיה בעובי 0.3 – 0.5 מ"מ.
- ג. המסננת תמוקם 4 מ' מעל מפלס מי התהום ועד ל 6 מ' מתחתיו, על פי הנחיות המזמין.
- ד. הכנסת חצץ עד לרום של 2.0 מ' מעל הצינור המחורר. החצץ יהיה חצץ קוורץ בגודל של 1.5-2.5 מ"מ. עובי מעטפת החצץ יהיה לפחות 3 אינץ'. מעל החצץ יוכנס פקק בנטוניט בעובי של 0.5 מ'.
- ה. הכנסת תערובת של מלט ובנטוניט מעל פקק הבנטוניט עד לפני הקרקע בין צינור ה PVC ולבין דופן בור הקידוח.
- ו. הקדוחים צריכים להיות ישרים כך שבגמר הקדיחה מדיד (צינור באורך של 6 מ' וקוטר פנימי הקטן ב- 2 מ"מ מהקוטר הפנימי של צינורות ה- PVC) יעלה וירד באופן חופשי בקדוח.
- ז. הגנה על הקידוח- בהתאם לתנאי השטח, שוחה מבוטנת בגובה פני הקרקע או צינור בגובה כמטר מעל הקרקע. במידה והקידוח מעל פני הקרקע, יש להתקין סביבו צינור מגן ממתכת עם מכסה ומנעול. הצינור החיצוני יהיה בעל קוטר רחב ויבטן עד לעומק של לפחות מטר מפני הקרקע. במקום שהצינור בולט, תוקם גדר עם שער ושילוט סביב הקידוח או מיגון שווה ערך שיאושר על ידי מזמין העבודה. במידת הצורך ובהתאם למיקום הקידוח, יש להתקין סביב הקידוח אמצעי מניעה של חדירת נגר עילי מפני השטח לקידוח בין היתר באמצעות שוחה מבוטנת.
- ח. איזון הקידוח – הקידוח יאוזן.
- ט. בגמר הקדיחה ינוקה הקדוח ע"י שאיבה עד לקבלת מים צלולים וערכי pH ומוליכות חשמלית יציבים.
- י. עבור קידוחים שנקדחו עם בנטוניט, באחריות מבצע העבודה שהקידוח לא ייסתם במשך תקופה של 24 חודשים ממועד ביצוע הקידוח.

**מפרט לניקוי קידוח**

- א. במידה וקיימת שכבת זיהום צפה בקידוח יימדד עובי השכבה.
- ב. שאיבת ניקוי בקידוחים עד לקבלת מים צלולים ויציבים מבחינת pH ומוליכות חשמלית (3 נפחי קידוח לפחות).
- ג. במידה והוספו נוזלים במהלך קדיחת הקידוח, שאיבת הניקוי תהיה לפחות פי 3 מכמות הנוזלים שהוספה.

**דיגום מי תהום בשיטת Low-Flow**

## כללי

בשיטה זו דרוש שימוש במשאבת LOWFLOW שיכולה לשאוב בספיקות משתנות נמוכות. לפי שיטה זו נפח המים שנשאב מהבאר לפני דיגום הנו מינימאלי. השיטה מתבססת על ההנחה שבשאיבה בתוך המסננת של הבאר בשיטת LOWFLOW אין כניסה של מים סטגנטיים במידה והשפילה בבאר היא מינימאלית (עד 10 ס"מ). ספיקה המשאבה זהה לקצב השיוב של המים לבאר כך שהשפילה מינימאלית.

במקביל נמדדים פרמטרים כימיים למדד של יציבות: pH, מוליכות חשמלית, DO, EH, טמפ' ועכירות. מדידות הפרמטרים יכולה להתבצע ברציפות או כל 3 עד 5 דקות. תחילת המדידות לאחר מעבר של נפח מים אחד של קיבולת הצינורות והמשאבה. המים צריכים להימדד דרך תא flow through cell, שמונע מגע של אוויר עם המים לפני המדידה. ברגע שמתקבלות 3 קריאות רציפות של הפרמטרים לפי טבלה 1 ובאפשר להתחיל בדיגום.

הטבלה כוללת pH, וטמפ' אבל פרמטרים אלו נוטים להתייבב מהר מאוד ואינן מעידים על סיום הניקוי purging. גם פוטנציאל חימצון-חיזור הנו ספציפי ולא מאפיין סיום ניקוי, עם זאת יש למדוד אותו בגלל השפעתו על תהליכי הסעה ופירוק. עכירות צריכה להתייבב על ערך נקטן מ 10 NTU, במיוחד חשוב במודדים פרמטרים שמופעים מעכירות כמו מתכות וחומרים אורגניים. כיוול ציוד המדידה יעשה על פי הנחיות היצרן ציוד המדידה.

מדידת המפלס צריכה להילקח כל 30 שניות או ברציפות על מנת לשנות את ספיקת השאיבה לפי הצורך.

טבלת התייבבות של פרמטרים

פרמטר	ערך התייבבות
pH	0.1 pH units±
EC	3%±
ORD	10 mv±
Turbidity	10 NTU (when NTU > 10)±
DO	0.3 mg/liter±

## שלבי דיגום

1. במידה והקידוח נוקה, הדיגום יעשה לא פחות מ 7 ימים מסיום ניקוי הקידוח.
2. הדיגום יתחיל בבאר הפחות מזהמת וימשיך לשאר הבארות היותר מזהמות.
3. בדיקה חיצונית של הבאר לגילוי נזקים. הנחה של יריעה פוליאאתילן להנחת הציוד לדיגום.
4. פתח את מכסה הבאר החיצוני. רשום פרטים הבאר והדיגום (שם הבאר, יום, שעה וכ"ו).
5. פתח את מכסה הצינור.
6. בדוק ריכוז חומרים אורגניים עם PID.
7. בדוק האם קיימת שכבה צפה בבאר, במידה וכן רשום עובי השכבה הצפה ואפיונה (דלק אחר).
8. מדוד את העומק למי התהום עם מכשיר מדידה חשמלי ורשום מפלס בהתאם לנקודת היחס של פי הצינור. במידה ואין נקודת יחס יש לציין בטופס.

9. הורד את המשאבה בזחירות לבאר לעומק של עד 2 מ' מתחת למפלס מי התהום. מיקום המשאבה יעשה ע"י כבל מדוד מכויל.
10. חבר את צינור השאיבה לתא המדידה. יש צורך בחיבור T על מנת למדוד את העכירות לפני שאר הפרמטרים.
11. הפעל את המשאבה בקצב נמוך של 200-500 מ"ל לדקה, מדוד את מפלס הבאר כל 30 שניות או יותר, וודא שהמפלס לא יורד יותר מ 10 ס"מ. תתכן אפשרות חיבור של מד המפלס למשאבה.
12. המשך לשאוב ובמקביל בצע מדידות של הספיקה, המפלס והפרמטרים הכימיים. תנאי להתייצבות הפרמטרים הוא 3 קריאות רציפות שיתנו תוצאות דומות על פי הקריטריונים המפורטים בטבלת ההתייצבות. לאחר התייצבות ניתן לקחת דוגמת מים.
13. דיגום – שמור על אותו קצב שאיבה, הדגימות יילקחו ישירות מפי הצינור לפני תא המדידה. צינור השאיבה צריך להיות מלא במים ללא כיסי אוויר, הדגימות יילקחו ברציפות אלא אם כן יש לסנן ואלו יילקחו אחרונים. במקרה של עכירות גדולה מ 10 יחידות NTU יש לקחת דוגמאות מסוננות. במידה ויש צורך בסינון הוא יתבצע בפי הצינור ומשם ישירות לבקבוק.
14. הוצא את המשאבה מהבאר, נקה את המשאבה חרוק את הצינור.
15. מדוד שוב את מפלס המים.

## ניקוי הציוד

1. שטיפה של מד המפלס ע"י דטרגנט (ללא פוספט).
2. ניקוי תא הדיגום ע"י מים מזוקקים.
3. ניקוי משאבה וכבל – שטיפה חיצונית של המשאבה, טבול את המשאבה בדלי עם מים וסבון ושאוב מספר דקות, לאחר מכן טבול את המשאבה בדלי נוסף עם מים מזוקקים ושאב מספר דקות.

## בקרת איכות QC

1 כול 20 דגימות או ככול סט דגימות לאתר	חזרות
1 כול 20 דגימות או ככול סט דגימות לאתר	Matrix spike
1 לכול צידנית	Trip blank

**נספח מחשוב**  
**מפרט להכנת**  
**תוצרי מחשוב**  
**והשמעתם ברשות המים**

חומר זה היינו רכוש רשות המים. כל שכפול, שימוש או גילוי של תוכן חומר זה או חלקו ללא אישור מוסמך מטעם רשות המים, אסור בהחלט. החומר היינו לשימוש בלעדי לעובדי רשות המים ונציגי רשות המים המאושרים.

## תוכן עניינים

	<b>1. כללי</b>
מטרת המסמך	1.1
הצהרת הספק	1.2
בעלות על הנתונים והתוצרים	1.3
עקרונות בסיסיים	1.4
סביבת עבודה	1
	<b>2. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים</b>
	<b>3. קבלת קבצי נתונים גיאוגרפים</b>
סוגי הקבצים	3.1
מבנה כללי	3.2
סימבולוגיה ותוויות	3.3
רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש	3.4
תיעוד	3.5

**1. בללי****1.1 מטרת המסמך**

מפרט סטנדרטי המגדיר דרישות להגשת תוצרי מחשוב עבור רשות המים. התוצרים מתחלקים לשלושה סוגים:

1. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים (פרק 2).
2. קליטת קבצים גיאוגרפיים (פרק 3).
3. קליטת מודלים ואפליקציות ממוחשבות במסגרת עבודות מקצועיות לאגפים השונים (פרק 4).

**1.2 הצהרת הספק**

על הספק לחתום שקרא היטב את נספח המחשוב, הבינו, ואין לו כל הסתייגות מהכתוב בו.

**1.3 בעלות על הנתונים והתוצרים**

בכל הקשור לנתונים הקיימים ברשות המים והנתונים העתידיים שייקלטו ו/או מידע מעובד על בסיס נתונים אלו ו/או נתונים שיווצרו לצורך העבודה בעזרת כלים ממוחשבים, מוסכם כי רשות המים תהיה בעלת הנתונים, קבצי הנתונים, קבצי עיבוד הנתונים והכלים הנ"ל ולא תהיה באפשרות הספק להשתמש בנתונים, קבציהם, קבצי עיבוד הנתונים וכלים אלה לכל שימוש שהוא ללא אישור בכתב מהגורם המוסמך ברשות המים.

הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתונים ו/או במידע ו/או בכל כלי ומודל שנמסר לו ע"י רשות המים ו/או בכלי או מודל שפותח במסגרת העבודה עבור רשות המים למטרות אחרות פרט לפרויקט זה, כולל המשך עבודה על הפרויקט לשימושו העצמי ו/או ביצוע עבודות עבור גופים אחרים.

**1.4 עקרונות בסיסיים****1.4.1 מדיית אחסון**

תוצרי העבודה יוגשו על-גבי מדיה מגנטית (CD), בשני עותקים:

1. לרפרנט.
2. לאגף מערכות מידע.

פורמט ההגשה:

קבצי טבלאות יש להגיש בפורמט **Excel** (Office XP).

קבצי מסמכים יש להגיש בפורמט **Word** (Office XP).

#### 1.4.2 תיעוד

על הספק לצרף לכל חומר ספרתי מסמך תיעוד (קובץ WORD) של תוצרי המחשוב המועברים. מסמך זה יוגש בנפרד מהדו"ח המסכם של העבודה כולה.

מסמך התיעוד יהיה כרוך ויכלול את הסעיפים הבאים:

- א. דף שער-יכלול את שם המחבר, לוגו המחבר, לוגו רשות המים, תאריך פרסום גרסה.
- ב. תוכן עניינים
- ג. רקע
- ד. מטרת הקובץ/מערכת/מודל
- ה. תוכן (טבלאות, שרטוטים, נספחים וכדומה)
- ו. רשימת מקורות וסימוכין.

#### 1.5 סביבת עבודה

##### תחנות עבודה

התצורה הסטנדרטית של תחנת עבודה ברשות המים תבוסס על מחשב Pentium 4, 2.4GHz עם 512 MB זיכרון ודיסק קשיח בנפח 40GB. מערכת ההפעלה בתחנות היא Windows XP SP2. על תחנת עבודה מותקנת מערכת Office 2003 SP2. על הספק להתייחס לתצורת החומרה המינימלית המתוארת לעיל.

##### מסכי תצוגה

מסכי התצוגה הסטנדרטיים ברשות המים הנם מסכי 19". במידה ולמערכת נדרש מסך שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

##### מדפסות קצה

המדפסות המשרתות את משתמשי רשות המים הנן מדפסות לייזר והזרקת דיו של ספקים שונים. במידה ולמערכת נדרשות מדפסות שונות על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

##### שרתים

מערכת ההפעלה ברשתות ובשרתי מערך המחשוב של רשות המים היא Windows 2000/2003 Server.

במידה ולמערכת נדרשת מערכת הפעלה שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

#### תקשורת מקומית – LAN

רשת התקשורת המקומית ברשות המים מבוססת על סביבת Ethernet (100Mbps).

#### תקשורת רחבה – WAN

רשת התקשורת הרחבה ברשות המים מבוססת על קווי IP/VPN המקשרים בין האתרים השונים לאתר המרכזי בת"א.

### 2. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים

במידה ויש לקלוט נתונים למערכת המידע ברשות המים, רשות המים תפרט את הפורמט הנדרש לפי כל פרויקט והטבלאות הרלוונטיות.  
לדוגמא:

טור בקובץ אקסל	כותרת הטור בקובץ אקסל	תכונות הערך בטור
A	מסי זיהוי מקור מים	נומרי עד 10 תווים
B	תאריך בדיקת דגימה	תאריך/שעה בפורמט DD/MM/YYYY HH24:MI
C	שם מקור מים	עד 30 תווים
D	:	
E	:	
F	:	

### 3. קבלת קבצי נתונים גיאוגרפיים

#### 3.1 סוגי הקבצים

החומר יתקבל במדיה אופטית באחד מהפורמטים הבאים (לפי סדר עדיפות):

א. קבצי Personal Geodatabase (mdb) או File Geodatabase של ArcGIS.

ב. קבצי SHP.

ג. קבצי AutoCAD - מסוג DXF או DWG. שכבות TEXT יכתבו באחד מ- TrueType

עברי (יש לוודא את אופן קליטת התמליל בעברית ברשות המים).

### 3.2 מבנה כללי

- 3.2.1 הנתונים המרחביים יהיו תקינים מבחינה טופולוגית. כל הקווים יהיו רצופים אחידים ונקיים. לא יהיו קטעי קו עודפים. פוליגונים תמיד יהיו סגורים (בקבצי CAD: polygon or closed polyline). קוים יקלטו מנקודה ועד נקודה, ללא תוספות.
- 3.2.2 רמת דיוק או קנה המידה ייקבעו בהתאם לדרישת הרפרנט.
- 3.2.3 עיגון הקואורדינטות יהיה ברשת ישראל החדשה ITM.
- 3.2.4 הכיתוב לא יסתיר פרטים חיוניים.

### 3.3 סימבולוגיה ותוויות

- 3.3.1 לכל הקבצים המועברים לרשות המים יצורף קובץ שכבה – LYR.
- 3.3.2 ישויות קיימות יסומלו בקו מלא.
- 3.3.3 ישויות מתוכננות יסומלו בקו מרוסק.
- 3.3.4 סימבולים יוכנסו לפי התקן הנהוג ברשות, במידה וקיים תקן לסימבול מסוים (שאותו יש לברר עם הרפרנט):
  - א. ספק שמכין שכבות ממ"ג עם ArcGIS, יפנה לרפרנט לקבל קובץ \*.style עם הסימבולים של הרשות, וליישם בשכבות שהוא מספק.
  - ב. ספק שעובד עם ArcView 3 יש לקבל קובץ \*.avi.
  - ג. קבצי CAD, הדרישה היא לקבל קבצים עם נקודות, קוים ופוליגונים.

3.4 רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש רשות המים מעמידה לרשות הגופים העובדים מטעמה את שכבות הנתונים המפורטות בטבלה. נתונים אלו יתקבלו על פי בקשה ובהתאם לאזור המבוקש. על מנת לקבל נתונים אלו יש למלא את טופס העברת המידע בנספח מספר 1 .

מס'	שם שכבה	נתונים קבועים	נתונים משתנים	תיאור
1	קידוחים	מספר, שם, קואורדינאטה, שימוש, קידוח (פרטי, מקורות, מחקר כו')	מפלסים (גם מפות), איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
2	מעיינות	מספר, שם, קואורדינאטה, נביעה, קואורדינאטות, דגימה, רום נביעה	נפח חודשי, נפח איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
3	נחלים	מספר, שם, קואורדינאטות (התחלה וסוף) שטח אגן היקוות, אורך		
4	תחנות הידרומטריות	מספר, שם, קואורדינאטות	ספיקה, איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
5	מכוני מים	מספר, שם, קואורדינאטה, איכות מים, מצב מתקן.	מתקני שאיבה מים עיליים	
6	מתקני טיפול בשפכים	מספר, שם, קואורדינאטה, סוג טיפול, גודל אוכלוסיה תורמת, אזור תורם, ישויות מקבלות		
7	שכבת תאי דיווח	מספר תא	4 שכבות של תאי דיווח, מתוך שכבה של השירות ההידרולוגי	
8	תחומי התנקזות של נחלים ראשיים	שם, שטח אגן ניקוז		
9	ריבועי USOM		ריבועיים של 2x2 ק"מ במישור החוף	
10	תאי חוף			
11	מאגרים נקודתית	מספר, שם, קואורדינאטה, נפח, מקור מים		
12	אגני מי תהום	שם אגן, שטח והיקף.		

## 3.5 תיעוד

פרק התיעוד יהווה חלק ממסמך התיעוד – סעיף 1.6.2.

3.5.1 עבור כל שכבה יצורף תיעוד הכולל : שם הפרויקט, שם הקובץ, מבנה השדות (שם שדה ותיאור), עבור כל שדה (בהתאם לצורך) יפורטו הערכים הקיימים בו (קוד ותיאור) וכו'.

3.5.2 יש למלא Metadata על כל שכבה, בתוך קובץ המידע עצמו (shp, file gdb, mdb) ולא ב-LYR, בהתאם לטבלה הבאה:

מס'	שדה (עברית)	שדה (מקורי)	ערכים והערות	צורת עדכון	שדה חובה
<b>תאור</b>					
1.	תאור כללי	Abstract	טקסט חופשי (קצר)	ידני	√
2.	הערות	Purpose	טקסט חופשי - הערות כלליות	ידני	-
3.	אחראי ומס' טלפון	Supplemental Information	שם האחראי על השכבה ברשות ומס' הטלפון שלו	ידני	-
<b>סטטוס הנתונים</b>					
4.	תדירות עדכון ברשות	Update Frequency	בחירה מרשימה – שנתי, חודשי, שוטף וכו'	ידני	-
<b>תאריכי קליטה ועדכון</b>					
5.	תאריך הכנסה למערכת	Beginning Date	תאריך, או ריק במידה והשכבה עדיין לא במערכת	ידני	-
6.	מעורכן לתאריך	Ending Date	תאריך	ידני	√
<b>מקור הנתונים</b>					
7.	מקור	Organization	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	√
8.	איש הקשר	Person	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
9.	טלפון של איש הקשר	Contact Voice Telephone	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
<b>נתוני אחסון</b>					
10.	מיקום	Place Keyword	טקסט (ריבוי שדות)	ידני	-
<b>נתונים מרחביים</b>					
11.	קנ"מ המקור	Positional Accuracy / Value (Horizontal)	טקסט	ידני	-
12.	דיוק אופקי	Accuracy Report (Horizontal)	טקסט	ידני	-